



AdSysCo



AdSysCo

*ICT-oplossingen voor een leefbare
samenleving*

Werkbeschrijving van de ANWB AutoMaatje
software van AdSysCo.

ANWB AutoMaatje





Persoon toevoegen

Nieuwe Deelnemer of vrijwilliger

Deelnemers en vrijwilligers hebben zich aangemeld bij ANWB AutoMaatje en hebben een aanmeldingsformulier ingevuld.

Deze gegevens worden overgenomen in het systeem. In sommige gevallen belt een deelnemer voor het eerst en vraagt meteen een rit aan. Het aanmeldformulier wordt dan achteraf ingevuld.

Op een persoonskaart staan de NAW -gegevens, beschikbaarheid, hulpmiddelen, notities (intern en extern) en de rittenlijst.

- Ga naar ritten, klanten of vrijwilligers beheren of kies RegiMatch
- Ga naar de tegel ANWB AutoMaatje



- Kies voor deelnemer of vrijwilliger en zoek de persoon op in de zoekbalk op naam/adres
- Voeg de persoon toe indien de persoon nog niet bekend is in het systeem
- Vul de velden in
- Vul bij zowel de deelnemer als de vrijwilliger de hulpmiddelen in!
- Bij de vrijwilliger is het belangrijk de beschikbaarheid in te vullen
- Controleer de gegevens voor het opslaan



Hulpmiddelen

Voor de ritgegevens zijn de hulpmiddelen van belang.

Als er hulpmiddelen zoals bijvoorbeeld rollator of opvouwbare rolstoel worden opgegeven, dan wordt bij het zoeken naar vrijwilligers gekeken naar de eigenschappen van het voertuig.

Als een voertuig niet geschikt is om dergelijke hulpmiddelen te vervoeren, dan wordt de vrijwilliger niet getoond als een beschikbare chauffeur.

Bij vakantie of afwezigheid van een chauffeur

Bij de afwezigheid kan een periode worden opgegeven.

In de betreffende periode is de vrijwilliger niet zichtbaar onder mogelijke vrijwilligers voor een rit.

Een vrijwilliger en deelnemer kan worden bewerkt en afgemeld

Als een chauffeur wordt afgemeld, zal de chauffeur tijdens het matchen niet meer naar voren komen.



Rit toevoegen



Wanneer de deelnemer belt om een rit aan te vragen dient de deelnemer opgezocht te worden. Dit kan op twee manieren:

1. Tegel deelnemer. Let op: selecteer de juiste deelnemer.
2. Tegel deelnemers overzicht.

- Ga na het openen van de persoonskaart naar "Rit toevoegen".
- Bij het toevoegen van een rit zijn een aantal velden verplicht *
- Daarnaast zijn er nog een aantal optionele velden zoals een notitie bij de rit en tijdstip van aankomst
- Het is mogelijk om bij een rit aan te geven dat deze herhaald gaat worden op basis van een vaste frequentie
- Kies voor de optie 'Ja' bij repeterende rit om bij het opslaan van de rit op te kunnen geven hoe vaak de rit moet plaatsvinden

Het ophaaladres staat standaard op het huisadres van de deelnemer.

Het ophaaladres en bestemmingsadres zijn op te zoeken als een bestaand adres.

Een nieuw adres opgeven kan op 2 manieren:

- Voer een postcode en huisnummer in en het adres wordt opgehaald uit de postcodedatabase (handmatig invoeren is mogelijk indien het adres niet bekend is in de postcodedatabase)
- Geef een locatie op in de zoekbalk en klik op het juiste resultaat (bijvoorbeeld de naam van een bedrijf, huisartsenpraktijk of ziekenhuis). Ook is het mogelijk om een combinatie van adresgegevens in te voeren.
Controleer de gegevens die automatisch worden ingevoerd en kies voor opslaan als de rit volledig is ingevoerd.

Bij het opslaan van adressen kan worden opgegeven dat het adres alleen bij deze deelnemer hoort

Dit houdt in dat bij zoekopdrachten bij andere deelnemers dit adres niet zal worden getoond.

Gebruik deze optie voor adressen die alleen bij een specifiek persoon zouden moeten worden getoond.

Algemene adressen komen naar voren bij alle deelnemers wanneer er wordt gezocht op de betreffende omschrijving/adresgegevens.

Bij het opslaan van de rit, vraagt het systeem of deze een vrijwilliger/chauffeur erbij moet zoeken.

Wordt er op nee geklikt, dan is de rit terug te vinden in de tegel rittenoverzicht en kan er op een later moment gematcht worden.



Match maken

Direct matchen na toevoegen van een rit of matchen vanuit het rittenoverzicht:

Wanneer bij de vraag, direct zoeken van een vrijwilliger, voor Ja wordt gekozen:

- Verschijnt een lijst met vrijwilligers
- Bij het zoeken naar vrijwilligers voor een bepaalde rit wordt een sortering gehanteerd op basis van de hoogste score (RMQ).

Hoe hoger de score, hoe groter de kans dat de betreffende vrijwilliger de rit kan rijden. De vrijwilligers met de hoogste scores staan bovenaan.

Het matchen is mensenwerk. Zelf de match kiezen in de lijst. Als bekend is dat de nummer 1 al heel veel ritten deze week heeft gedaan, dan valt de keuze (match) op een andere vrijwilliger. Deze vervolgens bellen! ☎️

De match maken

Als een geschikte vrijwilliger is gevonden, dan kan een match worden toegevoegd. Hierbij wordt standaard gekozen voor de status 'Succesvol bemiddeld'. Dit veronderstelt dat alles in orde is en de vrijwilliger de rit gaat rijden. Dat kan gaan om de gehele rit, alleen de heenrit of alleen de retourrit. Eveneens kan worden aangegeven dat de vrijwilliger tussendoor naar huis gaat.

Er zijn meer opties wat betreft de status van de match. Deze zijn:

- Vrijwilliger gevraagd ("mee bezig")
- Succesvol bemiddeld (status wordt "Gepland")
- Afwijzing vrijwilliger ("Vervallen")

Het bedrag van de rit (afgerond naar 0.5 euro) wordt aangegeven en kan worden aangepast.

Na het opslaan kan vanuit het systeem een bevestigingsmail gestuurd worden naar de vrijwilliger en deelnemer.



Tot slot wordt de deelnemer ☺️☺️ gebeld. De ophaaltijd en naam van de vrijwilliger worden doorgegeven.

Als een vrijwilliger helemaal niet wordt getoond in het rijtje met mogelijke vrijwilligers, dan voldoet in de meeste gevallen de auto niet aan de vereisten van de rit. Denk bijvoorbeeld aan het kunnen vervoeren van een rollator.

Controleer dit eventueel bij de vrijwilligers en pas aan waar nodig bij het onderdeel '**Eigenschappen - Bijzonderheden auto**'

De match maken vanuit het ritten overzicht

De rit die als eerste plaatsvindt staat bovenaan.

Klik op de te matchen rit en er volgt een lijst met vrijwilligers.

Door de muis te bewegen over een icoontje verschijnt uitleg over het icoontje.

Als de rit niet gereden kan worden komt de vrijwilliger met dit icoontje onder in de lijst.





Annuleren van een rit of match

Een rit annuleren en een match annuleren

Door een rit aan te klikken bij de deelnemer, vrijwilliger of in het rittenoverzicht kunnen de details van de rit worden bekeken.

Als een rit volledig vervalt kan deze rechtsboven in de rit worden geannuleerd.

Het kan uiteraard ook voorkomen dat de rit wel gereden dient te worden, maar dat de eerder gematchte vrijwilliger de rit niet kan rijden.

In dit geval kan onder 'Benaderde vrijwilligers' de match worden geannuleerd.

De match kan ook worden geannuleerd door de betreffende vrijwilliger op te zoeken in ANWB Automaatje.

Hetzelfde icoontje is zichtbaar bij de ritten van de vrijwilliger.



Wordt de rit geannuleerd vanuit de deelnemer, dan wordt de vrijwilliger gebeld of automatisch gemaild.



Wordt de match geannuleerd vanuit de vrijwilliger, dan moet er een nieuwe vrijwilliger worden gezocht en de deelnemer op de hoogte worden gebracht.

Een rit kopiëren

Een ingevoerde of gematchte rit kan via de rittenlijst bij de deelnemer worden gekopieerd.

Helemaal rechts in de ritregel staan twee icoontjes. Via het linker icoontje kunnen de ritgegevens worden geraadpleegd.

Het rechter icoontje kopieert de rit.

Alle gegevens worden overgenomen van de eerder gemaakte rit en er direct een nieuwe datum kan worden ingevoerd.

Rittenoverzicht

Hier zijn alle ritten zichtbaar, er kan ook gefilterd worden op:

- Nog te plannen
- Gepland
- Vervallen

Er zijn allerlei filters waarop gezocht kan worden en er wordt vermeld hoeveel ritten erin staan.

Vanuit hier kan ook makkelijk de daadwerkelijk match gemaakt worden.

Adres beheer

Hier staan alle adressen in (zoals kappers, ziekenhuizen, winkels etc.).

Hier kunnen dus ook bestaande adressen ingevoerd worden. Adressen kunnen worden ingevoerd via Google of via postcode en huisnummer. De adressen kunnen worden bewerkt of gedeactiveerd. Wanneer een adres is gewijzigd, dient het adres op inactief te worden gezet en opnieuw te worden toegevoegd.



ADRES

Industrieweg 4d
2102 LH, Heemstede

CONTACT

Helpdesk

023 5273666

helpdesk@adsysco.nl

Algemeen

023 5273377

info@adsysco.nl