



FACTUURVEREISTEN CREDITEUREN ANWB B.V. (2026)

Eisen aan uw factuur:

1. De factuur dient elektronisch verzonden te worden naar digitaal@anwb.nl.
2. ANWB stelt als eis dat de facturen voldoen aan de wettelijke vereisten inzake de BTW wetgeving en daarnaast in ieder geval de volgende gegevens bevatten:
 - Volledige (bedrijfs)naam en adres, inclusief de juiste juridische naam van zowel Wederpartij als de ANWB entiteit die de opdracht heeft verstrekt
 - ANWB referentie (Inkoopordernummer, kostenplaatsnummer en/of projectcode)
 - IBAN-nummer of SWIFT/BIC code
 - BTW-identificatienummer Wederpartij en van de inkopende ANWB entiteit (*zie tabel onder "adressering facturen"*)
 - KvK-nummer Wederpartij
 - Factuurdatum
 - Uniek factuurnummer
 - Contactpersoon ANWB
 - Een duidelijke omschrijving, het aantal en de prijs per eenheid van de geleverde goederen en/of diensten
 - De datum waarop of het tijdvak waarin de goederen en/of diensten zijn geleverd
 - Valuta
 - Het bedrag exclusief BTW, het toegepaste BTW-tarief en het BTW-bedrag dat in rekening wordt gebracht
 - Indien BTW-vrijstelling van toepassing is 'vrijgesteld van BTW' vermelden in combinatie met een toelichting over de aard of wettelijke grondslag van de toegepaste vrijstelling
 - Bij verlegging van de BTW de vermelding 'BTW verlegd' opnemen
3. Bij buitenlandse inkoopfacturen: op verzoek van ANWB de relevante gegevens van de diverse soorten gebruikte/meegeleverde verpakkingsmaterialen inclusief bijbehorende gewichten en bij invoer land van oorsprong goederen en douane goederen classificatie
4. In geval van samengestelde diensten en arrangementen dienen deze zodanig te worden gespecificeerd dat ANWB kan vaststellen welke prestaties zijn verricht en welke BTW behandeling per prestatie van toepassing is. Een enkele vermelding van "arrangement", "pakketprijs" of "all-in prijs" kan onvoldoende zijn. Indien de BTW behandeling niet kan worden vastgesteld op basis van de factuur kan ANWB verzoeken om een aanvullende specificatie of de factuur afwijzen.
5. In geval van een creditnota dient duidelijk te worden aangegeven op welke oorspronkelijke factuur deze betrekking heeft, wat de reden is van creditering en welke creditering/correctie wordt gemaakt. Alle creditnota's dienen aan ANWB te worden overgelegd binnen twee weken nadat ANWB en Wederpartij hebben vastgesteld dat een creditnota gerechtvaardigd is.

6. Facturen die niet aan de door ANWB vooraf gestelde eisen voldoen, worden niet in behandeling genomen. ANWB zal Wederpartij informeren over de gegevens die ontbreken en verzoeken deze aan te leveren. Na het aanleveren van deze ontbrekende gegevens neemt ANWB de factuur in behandeling. Vanaf dat moment geldt de betalingstermijn van 30 dagen.
7. ANWB is niet gehouden om facturen die, om welke reden dan ook, langer dan zes maanden na de datum van feitelijke levering of dienstverlening ter betaling door ANWB worden ontvangen te betalen.

Adressering facturen

De facturen dienen te worden voorzien van de volgende adressering:

ANWB BV *

Shared Service Center Crediteuren

Postbus 93340

2509 AH Den Haag

* Indien de Order is verstrekt door één van de onderstaande bedrijfsonderdelen dient de factuur direct aan het betreffende bedrijfsonderdeel te worden gericht, met vermelding van het corresponderende BTW nummer. De overige adresgegevens en het e-mailadres blijven ongewijzigd.

Entiteit	BTW nummer
ANWB B.V.	NL005637727B01
ANWB Retail B.V.	NL860293488B01
ANWB Medical Air Assistance B.V.	NL803458241B01
KNAC Services B.V.	NL009187212B01
Reis- en Rechtshulp N.V.	NL007403240B01
ANWB Energie B.V.	NL863484268B01
ANWB Medical Drones B.V.	NL868612650B01
Drive Safe Assistance B.V.	NL866068636B01
ANWB Golf B.V.	NL813358036B01